

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Основная общеобразовательная школа №31»  
(МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»)

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 90/1 от «29» августа 2019 г.  
Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ №31»  
\_\_\_\_\_ П.Г. Воробьев



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани  
«Основная общеобразовательная школа №31»  
(МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 31» подведомственном управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 31» (далее - Школа), образованным для координации деятельности Школы и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Школе.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»
- организации выявления и устранения в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется

- действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области;
- Правовыми актами администрации муниципального образования «Город Астрахань», в ведении которого находится МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»

- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Астраханской области, вице-губернатора Астраханской области,
- поручениями и указаниями главы администрации' муниципального образования «Город Астрахань».
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Город Астрахань», в ведении которого находится МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входит руководитель МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» и иные должностные лица (работники), представители от общешкольного родительского комитета, по согласованию представитель (представители) администрации муниципального образования «Город Астрахань», в ведении которого находится МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

По решению руководителя МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности Школы и должностных лиц (работников) Школы, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Школы в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии.**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Школы по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», а также в других учреждениях. подведомственных администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.8. Реализация в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества г. Астрахани и при использовании МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» средств бюджета МО "город Астрахань", в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией муниципального образования «Город Астрахань» и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников. МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»;

- мониторинг распределения средств, полученных МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации координации деятельности по реализации антикоррупционной политики Школы и должностных лиц (работников) МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей Школы и работников, а также (по согласованию) должностных лиц администрации муниципального образования «Город Астрахань», представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», проведенных администрацией муниципального образования «Город Астрахань» и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, должностным лицам (работникам) МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, Членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;
- лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося Членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса;
- лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» в 3-х дневный срок.

5.8. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31». Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».